



DOSSIER DE CANDIDATURE

A la préparation du Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Cocher la case correspondante à votre choix :

DCG (2^e année) *

DCG (3^e année) *

* Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité

RAPPEL 1^{re} ANNEE DE DCG : DEPOT DES CANDIDATURES SUR LA PLATEFORME PARCOURSUP

ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDES – *uniquement ceux de l'académie de Créteil (93 – 94 – 77)*

(indiquer le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1

Vœu n° 2

Vœu n° 3

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

MME M (cocher la case correspondante)

NOM :

PRENOMS : Date de naissance | | | | | | Nationalité :

Adresse :

Code postal : | | | | | Commune :

Pays :

Téléphone | | | | | | | | | | ou | | | | | | | | | | Mél :

ETABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FREQUENTE EN 2024-2025

Nom :

Adresse :

Code postal : | | | | | Commune : Pays

:

DIPLOMES OBTENUS :

Baccalauréat (Série et académie d'obtention) :

BTS Spécialité :

DUT Spécialité :

DEUG :

Licence :

Master :

Autre diplôme :

Mention
obtenue

Année
d'obtention

.....

| | | | |

.....

| | | | |

.....

| | | | |

.....

| | | | |

.....

| | | | |

.....

| | | | |

.....

| | | | |

Résultats de l'élève : dans le cadre des enseignements de la filière demandée
 (nom et prénom)

Classe actuelle : Effectif (obligatoire) : Année scolaire (obligatoire) : 20..... – 20.....

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) : Faible Moyen Assez bon Bon Très bon

DISCIPLINES	Moyenne / 20 – 1 ^{er} tr.			Moyenne / 20 – 2 ^e tr.			Moyenne / 20 – 3 ^e tr.		
	de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

Appréciations des professeurs

Disciplines	Nom du professeur	Appréciations générales	Classement de l'élève	Effectif de la classe

Appréciation du chef d'établissement

<p><u>Notamment</u> <u>motivation,</u></p> <p><u>aptitude à un</u> <u>effort soutenu</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	défavorable	réservée
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	favorable	très favorable
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date : / / 2025

Signature du chef d'établissement
 et cachet de l'établissement :

Formation demandée :

DCG (2 ^e année) <input type="checkbox"/>		DCG (3 ^e année) <input type="checkbox"/>	
Décision du chef d'établissement d'accueil			
Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3	
Admis <input type="checkbox"/>	Admis <input type="checkbox"/>	Admis <input type="checkbox"/>	
Non Admis <input type="checkbox"/>	Non Admis <input type="checkbox"/>	Non Admis <input type="checkbox"/>	
Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/>	Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/>	Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/>	
Date :	Date :	Date :	
Signature et cachet	Signature et cachet	Signature et cachet	
Vœu 1 : Motivation si refus			
Vœu 2 : Motivation si refus			
Vœu 3 : Motivation si refus			

INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Premier échelon de la filière comptable, le D.C.G. se prépare en 3 ans après le baccalauréat.

Il permet la poursuite d'études en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (D.S.C.G.), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour une demande en 1^{re} année de DCG, ce dossier ne vous concerne pas. Il faut impérativement faire votre demande sur le site internet « Parcoursup » :

<https://www.parcoursup.fr/>

Le recrutement pour le DCG 2^e année (Licence 2) : DCG 1^{re} année, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF)...

Le recrutement pour le DCG 3^e année (Licence 3) : DCG 2^e ou 3^e année...

Pour plus d'informations sur les programmes, les modalités d'organisation des épreuves... :

- Décret n° 2010-1423 du 17 novembre 2010 conférant le grade de licence DCG et le grade de master DSCG.
- Décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable.
- Arrêté du 13 février 2019 fixant les dispositions relatives aux épreuves.
- Arrêtés des 22 mai 2020 et 25 octobre 2021 relatif aux titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves.

INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés de notes des années post-baccalauréat (1^{re} année de DCG, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF), etc.).
- Photocopie d'une pièce d'identité.
- Une enveloppe autocollante de format 11,5 cm x 16,5 cm, libellée à l'adresse du candidat.

DEPOT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

• **Dépôt du dossier**

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat de l'établissement demandé en vœu n°1 :

au plus tard le vendredi 2 mai 2025 (le cachet de la poste faisant foi)

• **Transmission du dossier**

L'établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l'élève, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chacun des vœux ne pouvant être satisfaits.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

• **Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou logement étudiant**

Tout candidat peut formuler sa demande **du 01 mars 2025 au 31 mai 2025 inclus** sur le site Internet : messervices.etudiant.gouv.fr

• **Demande d'aides au logement**

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocations familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide au logement à l'adresse suivante : www.caf.fr